

**Adempimenti in materia di trasparenza ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs  
50/2016**

**COMPOSIZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE E CURRICULA SUOI  
COMPONENTI**

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 27/09/2016 è stata nominata la Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016 in disposizione combinata con l'art. 216 comma 12 del medesimo Decreto nelle persone dei signori, tutti dipendenti G.A.I.A. S.p.A.:

- **Ing. Flaviano Fracaro, Presidente**
- **Rag. Campo Sabrina in qualità di Commissario**
- **Ing. Roberta Lanfranco in qualità di Commissario**

Nelle pagine successive vengono riportati i relativi curriculum vitae.

## **FLAVIANO FRACARO**

nato a Torino il 3 febbraio 1964.

### **Titolo di Studio**

Laurea in Ingegneria Civile (Edile) conseguita presso il Politecnico di Torino nel 1988.  
Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino dal 1990.

### **Cronologia dei lavori eseguiti:**

**Periodo: 01 aprile 1998 - ad oggi.**

**Direttore Generale della Società G.A.I.A. S.p.A. (Gestione Ambientale Integrata dell'Astigiano) con sede ad Asti, via Brofferio, 48 (dal 01/04/1998 al 02/01/2005  
Direttore Generale del C.S.R.A. - Consorzio Smaltimento Rifiuti Astigiano trasformatosi in società per azioni).**

La società, a totale capitale pubblico, ha come Soci i 115 Comuni della Provincia di Asti (217.000 abitanti circa) ed ha la proprietà e la gestione degli impianti di trattamento, recupero e smaltimento operanti sul territorio provinciale.

**Periodo: 06 maggio 2010 - 12 maggio 2016.**

**Consigliere di Amministrazione del CIC (Consorzio Italiano Compostatori).**

Il CIC è un Consorzio fondato nel 1997 dove sono presenti circa 120 imprese associate che rappresentano l'industria italiana che tratta i rifiuti organici trasformandoli in compost di qualità.

**Periodo: aprile 2005 - luglio 2009.**

**Amministratore Delegato di Pegaso 03 S.r.l.**

Pegaso 03 S.r.l. è una Società a maggioranza pubblica. Il socio pubblico è il Consorzio di bacino COVAR 14 che raggruppa 19 Comuni dell'area sud-ovest della Provincia di Torino per un totale di circa 230.000 abitanti. In particolare la Società si occupa di: progettazione ed implementazione dei servizi di raccolta dei rifiuti urbani "porta a porta"; campagne di informazione e promozione in tema di gestione dei rifiuti; gestione della tariffa rifiuti; gestione di ecosportelli; gestione di un call-center.

**Periodo: 16 giugno 1994 - 31 marzo 1998**

Dall'01/02/1997, **Dirigente della Divisione Tecnologie** presso l'A.M.I.A.T (Azienda Multiservizi Igiene Ambientale Torino). In precedenza, dal 16/06/1994 **Capo Settore Smaltimento** presso l'A.M.I.A.T.

**Periodo: settembre 1991 - giugno 1994**

Dal settembre 1991 collaborazione, in qualità di libero professionista, con lo studio associato **A.I. STUDIO** (via Lamarmora, 80, Torino) e con la Società **A.I. ENGINEERING S.r.l.** (via Sant'Andrea delle Fratte, 24, Roma).

**Periodo: 1982 - settembre 1991**

Collaborazione con lo studio dell'Ing. A. Camarota (Torino) e con Sicurezza Lavoro S.r.l. e Sicurezza Lavoro Impianti S.r.l. (Torino), in qualità di libero professionista.

\*\*\*\*\*

INFORMAZIONI  
PERSONALI

## SABRINA CAMPO

📍 Via Armando Diaz n.6 - Valfenera (AT)  
☎ 0141/355408 (Gaia S.p.A.) 📠 346/2252471 (Gaia S.p.A.)  
✉ [s.campo@gaia.at.it](mailto:s.campo@gaia.at.it)

Data e luogo di nascita 18/02/1968 - Torino | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da giugno 1997 - a oggi

Responsabile Risorse Umane

GAIA SPA - Gestione Ambientale dell'Astigiano - Via Brofferio n. 48 -  
14100 ASTI

- Attuazione delle politiche di gestione e di sviluppo individuale e collettive, finalizzate al miglioramento continuo della professionalità e della motivazione delle risorse umane;
- Supporto alla Direzione nella formulazione delle macrostrutture aziendali, per garantire l'efficienza organizzativa delle Unità Organizzative aziendali e dei processi interfunzionali;
- Dimensionamento quantitativo e qualitativo dell'organico correlato ai fabbisogni aziendali;
- Gestione della mobilità interna e del processo di reclutamento e selezione.
- Definizione degli interventi di formazione necessari allo sviluppo professionale individuale ed all'evoluzione organizzativa aziendale, stesura del Piano Aziendale di Formazione, gestione ottimale del relativo budget di spesa;
- Gestione e sviluppo di politiche di relazioni industriali coerenti agli indirizzi strategici ed agli obiettivi dell'Azienda, presidio il sistema di relazioni sindacali sia interne che esterne;
- Gestione del contenzioso in materia lavoristica;
- Coordinamento e controllo degli adempimenti amministrativi, fiscali previdenziali e assicurativi inerenti le buste paga
- Coordinamento del Servizio di sorveglianza sanitaria in collaborazione con il RSPP;
- La funzione Risorse Umane consta di uno staff di 2 collaboratori con un riporti diretti al Responsabile

Attività o settore Smaltimento Rifiuti

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

Diploma di Ragioneria

ITC Giobert - ASTI

COMPETENZE

PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	Ottimo	Ottimo	Buono	Buono	Buono
Inglese	Buono	Buono	Sufficiente	Sufficiente	Buono

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Corsi
- “Corso professionale di MS-Excel per il controllo di gestione” - Novembre 2000
  - “Relazioni Industriali” e “Gestione del personale e organizzazione” - Novembre e dicembre 2003
  - “Novità in tema di Congedi Parentali” - Novembre 2003
  - “Finanziaria 2008 e D.L. Collegato N. 159/2007 impatto sui sostituti d'imposta” - Gennaio 2008
  - “Incontro formativo- operativo di presentazione dell'applicativo “Passweb” - Aprile 2008
  - “Manovra d'estate e le ultime novità in materia di diritto del lavoro” - Novembre 2008
  - “Aggiornamento per il servizio di prevenzione e protezione dai rischi nei decreti 81/08 e 106/09” - Novembre 2010
  - “Relazioni Industriali” - Ottobre 2011
  - “Riforma del lavoro - Finanziaria 2013” - Gennaio 2013
  - “Il regime pensionistico 2014: Novità e prospettive per i dipendenti ex INPDAP” - Maggio 2014
  - “Jobs Act: le novità introdotte dai nuovi decreti attuativi” - Novembre 2015

\*\*\*\*\*

# ROBERTA LANFRANCO

**Data di nascita:** 26 febbraio 1975

**Tel:** 340 6998164

**Email:** [r.lanfranco@gaia.at.it](mailto:r.lanfranco@gaia.at.it)

**Nazionalità:** Italiana

**Patente:** B (automunita)

## PROGETTI E RISULTATI

- ✓ **Master in Business Administration** (110L/110) conseguito in dicembre 2011
- ✓ **Progettazione ed implementazione di Sistemi di Gestione**, anche integrati, per la Qualità, l'Ambiente, la Sicurezza e la Responsabilità Sociale
  - **Obiettivi raggiunti:** certificazione integrata e Registrazione EMAS per il complesso di impianti per il trattamento rifiuti di G.A.I.A. Spa (ISO 9001 - ISO 14001 /EMAS - OHSAS 18001 - SA8000)
  - Certificazione ai sensi del **Reg. UE n.333/2011** in materia di *end of waste* dei rottami metallici
  - Integrazione ed estensione del Sistema di Gestione con il **Modello Organizzativo di Gestione e controllo** previsto dal D.Lgs. 231/2001 (MOG), svolgendo inoltre funzioni di referente aziendale per l'attività dell'Organismo di Vigilanza
- ✓ **Attività di formatore:** progettazione, pianificazione ed esecuzione di programmi formativi
  - **Progetti eseguiti:** formazione Auditor interni: creazione di un gruppo di auditor, provenienti da vari settori aziendali, loro formazione, qualifica e mantenimento delle competenze, nonché loro coordinamento per l'esecuzione dei cicli di audit annuali
  - Corsi sui sistemi di gestione: formazione rivolta ad utenti con diversi livelli di utilizzo e diversi ruoli aziendali (*professional, user, responsabili*)
  - Corso di problem solving: formazione rivolta a manutentori su metodi e tecniche di *problem solving* e miglioramento continuo (*kaizen, 5S, lean manufacturing*)

## COMPETENZE E SKILLS

**Esperto di standard per i Sistemi Gestione**, in particolare Qualità (ISO 9001), Ambiente (ISO 14001, EMAS), Sicurezza (BS OHSAS 18001, D.Lgs. 81/2008, INAIL), Responsabilità Sociale (SA8000), MOG (D.Lgs. n. 231/2001 e smi) - Auditor interno (ISO 19011) per i Sistemi di Gestione

**Approfondita conoscenza della normativa nazionale** in materia di:

- gestione degli aspetti ambientali e relativa normativa (autorizzazioni, IPPC, aria, acqua, gestione rifiuti, monitoraggi...)
- rendicontazione ambientale e sociale (EMAS, GRI...)
- sicurezza del lavoro (valutazione dei rischi, controlli e gestione operativa, addetto antincendio per rischio elevato, addetto primo soccorso)
- responsabilità amministrativa (penale) delle imprese (D.Lgs. 231/2001 e successive integrazioni).

**Competenze organizzative e gestionali**, gestione di progetti e programmi con metodologie di **Project Management**, creazione e gestione di gruppi di lavoro interfunzionali, gestione e rispetto dei tempi di progetto

Numerose esperienze come **docente** in corsi interni, nonché come **tutor aziendale** per progetti di tesi, formazione lavoro e contratti a progetto

Altre competenze:

- **Competenze informatiche**: utente esperto Office Word, Excel e Power Point, utente base di Access; utente esperto di Internet e Social Network
- **Competenze linguistiche**: inglese (upper intermediate): 2008 - **First Certificate** (Cambridge) c/o British School, Asti; basi di tedesco
- **Competenze personali e relazionali**: empatia, assertività, resilienza, responsabilità, orientamento al risultato ed al gruppo

#### FORMAZIONE

**2011 - 2010 Scuola di Amministrazione Aziendale (Università di Torino)**

**Master in Business Administration** *Contenuti: Strumenti di gestione manageriale, Gestione e sviluppo delle risorse umane, Amministrazione finanza e controllo, Strategia, Gestione di processi innovativi, Marketing, Legale fisco e impresa*

**2000 - 1994 Politecnico di Torino, Laurea Ingegneria per l'ambiente ed il territorio**

Tesi: "Sull'evoluzione spazio-temporale di una comunità vegetale sottoposta a stress idrico"

*Conoscenze specifiche acquisite: Ecologia applicata, trattamento materie prime secondarie, impianti e tecnologie per l'ambiente - Sicurezza del lavoro, analisi di rischio*

#### QUALIFICHE

- Iscrizione all'Albo dell'**Ordine degli Ingegneri di Asti** dal 2003
  - 2001 - Politecnico di Torino, Esame di stato per l'esercizio della professione di ingegnere
- **Auditor interno** per i Sistemi di Gestione
  - Formazione: Metodologia di audit (ISO 19011:2012); Auditor interno per i SGQ (ISO 9001); Auditor interno per la SA8000 (marzo 2014)
- **Coordinatore per la sicurezza** dei cantieri temporanei e mobili
  - Formazione: 2004 - Corso di formazione a abilitazione c/o Ordine degli Ingegneri, Asti (120 ore - ai sensi D.Lgs. sicurezza) e 2011 - Corso di aggiornamento (40 ore)

*Argomenti trattati: Legislazione in materia di salute e sicurezza, Malattie professionali, Statistiche infortuni e malattie relative ai cantieri, Analisi dei rischi, Organizzazione sicurezza di cantiere, Redazione dei Piani di Sicurezza e Coordinamento e Fascicoli Tecnici*

#### ESPERIENZE PROFESSIONALI

**2002 - oggi G.A.I.A. Spa** - Trattamento e smaltimento rifiuti urbani (sistema integrato costituito da centri di raccolta comunali, impianti di trattamento e discarica per rifiuti non pericolosi)

**Responsabile Sistema di Gestione Qualità - Ambiente - Sicurezza - Responsabilità sociale**

**Responsabile Monitoraggi Ambientali**

2003 - 2011 Capo Impianto Polo trattamento rifiuti

2002 - 2003 Impiegato Ufficio Tecnico

**2001 - 2002 GATE Spa** - Settore metalmeccanico /Automotive;

**2001** Impiegata Assicurazione qualità stabilimenti  
NICROM Srl - Settore metalmeccanico/ zincatura e soluzionatura  
Impiegato Sistema di gestione qualità

\*\*\*\*\*